

DISCIPLINARE DI SELEZIONE

Selezione pubblica per l'affitto dell'alpe pascoliva comunale denominata "Nebin" e di superfici pascolive identificate con i Foglio 21, mappale 8 e Foglio 22, mappale 322 per il quinquennio 2015/2019

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione (redatti in lingua italiana), pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del Servizio Postale, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, entro il termine perentorio del 17/03/2015, ore 12,00, al protocollo dell'Ente; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Stropo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e devono indicare sull'esterno, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, l'indicazione relativa all'oggetto della selezione, all'alpe comunale di partecipazione, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno una busta, a sua volta idoneamente controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, dell'alpe a cui si intende partecipare e la dicitura di "Offerta Economica".

L'offerta economica sarà ritenuta valida se il concorrente avrà aumentato il prezzo a base d'asta del pascolo comunale considerato, di almeno una somma minima di € 20,00 per Ha.

Nella busta principale devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva;
- ricevuta del versamento cauzionale provvisorio, pari al 10% del canone annuo a base di gara per Ha del lotto interessato, a favore del Comune di Stropo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nell'avviso di selezione, mediante deposito presso la Tesoreria Comunale (Banca Regionale Europea S.p.A. – Filiale di Dronero) o mediante assegno circolare intestato al Comune.

Alpe "Nebin" – Cauzione quantificata in € 744,00

Terreni pascolivi identificati con il Foglio 21, mappale 8 e Foglio 22, mappale 322 – Cauzione quantificata in € 422,00

- busta contenente l'offerta economica.

2) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

- generalità del partecipante (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, Codice Fiscale e Partita I.V.A.);
- dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dal D.Lgs. n° 231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione) e l'insussistenza delle condizioni che comportano l'impossibilità dell'assunzione di pubblici contratti, ai sensi della Legge 575/1965 e s.m.i.;

- dichiarazione di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'utilizzo di concessione/affitto rilasciate da Enti Pubblici e/o di non aver subito annullamenti di precedenti concessioni/affitti;
- dichiarazione di non avere in corso, con questo Ente, contenziosi e/o contestazioni per precedenti contratti/concessioni in genere e/o di non trovarsi in causa per qualsiasi altro motivo. Nel caso di Associazioni, Cooperativa, Società, tale dichiarazione deve riferirsi alle Associazioni, Cooperative, Società nella loro interezza ed a tutti i componenti delle stesse;
- dichiarazione di non aver subito condanne che prevedano sospensione o interdizione dai pubblici uffici negli ultimi cinque anni;
- dichiarazione di essere iscritti alla Camera di Commercio C.C.I.A.A. e relativi dati di Iscrizione;
- indicazione dei nominativi, delle date di nascita e della residenza dei seguenti soggetti:
 - di tutti gli Amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di Società di capitali, Cooperative e loro Consorzi;
 - di tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari se trattasi di Società di accomandita semplice;
 - di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato, se trattati di Società di cui all'art. 2506 del Codice Civile;
- dichiarazione che attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi tributari, nonché quelli retributivi, contributivi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi nascenti dalla qualità di datore di lavoro;
- dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei beni da assegnare in affitto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sulla loro conduzione, che sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di selezione e nella Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del presente disciplinare e nel vigente Regolamento per l'utilizzo dei pascoli comunali;
- dichiarazione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.;
- dichiarazione, nel caso di Cooperative, di essere iscritto al Registro Prefettizio, indicando gli estremi dell'iscrizione;
- dichiarazione, nel caso di Consorzio di Cooperative, di essere iscritto nello schedario generale della Cooperazione, indicando gli estremi dell'iscrizione;
- dichiarazione, nel caso di Cooperativa o Consorzio, di essere iscritto all'albo regionale della Cooperativa/Consorzio partecipante, indicando gli estremi dell'iscrizione ed attestando il permanere delle condizioni dell'iscrizione;
- dichiarazione, nel caso di Società o Cooperativa, che l'impresa è regolarmente costituita e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra situazione equipollente e che, nei riguardi della medesima, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di dichiarare che sarà garantito un carico di bestiame come da articolo 4, commi 1,2,3 del vigente Regolamento comunale per l'utilizzo di pascoli, tale da esercitare il completo sfruttamento delle superfici pascolo dell'alpeggio oggetto dell'assegnazione, con l'obbligo della monticazione dei capi di bestiame sull'alpeggio oggetto dell'affitto.

La mancata monticazione anche per il periodo di un solo anno di contratto, determina la risoluzione immediata del contratto stesso, salvo motivi di origine

sanitaria (epidemie o malattie infette dei capi da monticare, ecc.) oppure per motivi di causa maggiore non dovute alla volontà del concessionario (morte e malattia grave del concessionario o dei suoi familiari componenti attivi dell'azienda, eventi calamitosi che colpiscano l'alpeggio, ecc.);

- di dichiarare di essere a conoscenza che il recesso unilaterale dal contratto d'affitto da parte dell'alpeggiatore deve essere comunicato entro e non oltre il termine del 11/11 dell'anno in corso e che tale rinuncia comporta, come penale, il pagamento del canone dell'intero anno successivo a quello dell'avvenuta comunicazione di recesso;
- di dichiarare di essere a conoscenza che i terreni delle alpi pascolive comunali oggetto dell'affittanza, dovranno essere utilizzati esclusivamente a fini di pascolo, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di alpeggi comunali e che è vietato subaffittare i pascoli comunali senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, pena, in caso di violazione, dell'applicazione della sanzione pecuniaria pari all'importo del 50% del canone annuo dovuto e la immediata risoluzione del contratto d'affitto;
- di dichiarare di essere informato, ai sensi degli art. 7ss. del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 e s.m. ed i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, a tale fine, ne autorizza l'utilizzo da parte dell'Ente appaltante.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione delle alpi pascolive in oggetto, avverrà secondo le disposizioni di cui all'art. 73 – lettera c) e art. 76 del Regio Decreto 23/05/1924, n° 827, e così come segue:

Fase 1) - In seduta non pubblica -

La Commissione di gara, in seduta non pubblica, per la presentazione dell'offerta, procederà all'apertura della busta principale, con:

- verifica della completezza e correttezza delle offerte e della documentazione, ed in caso negativo esclusione dalla gare dei concorrenti a cui esse si riferiscono;
- verifica della sussistenza dei requisiti d'accesso alla presente selezione;
- verifica della ricevuta relativa al versamento cauzionale provvisorio, pari al 10% del canone annuo a base di gara del lotto interessato, a favore del Comune di Stroppio, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nell'avviso di selezione, mediante deposito presso la Tesoreria Comunale (Banca Regionale Europea S.p.A. – Filiale di Dronero) o emissione di assegno circolare intestato al Comune.

Fase 2) - In seduta pubblica -

La Commissione, il giorno fissato per la gara dall'avviso di asta pubblica, dopo aver comunicato l'esito della verifica tecnica della documentazione presentata, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà alla nomina dell'aggiudicatario.

A parità di offerta economica presentata, sarà ritenuto aggiudicatario l'affittuario uscente.

La Commissione formerà la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione definitiva, che sarà ufficializzata con separato provvedimento del Responsabile del Servizio e con valenza legale dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'aggiudicazione sarà soggetta all'eventuale condizione sospensiva del mancato esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 18/05/2001, n. 228, da parte

dell'affittuario uscente, da esercitare entro e non oltre dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'aggiudicazione sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

4) PRECISAZIONI

Nel caso di riscontro di non veridicità nella dichiarazione rilasciata, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, si procederà all'incameramento della cauzione, la medesima aggiudicazione verrà annullata e l'affittanza potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

La stipulazione del contratto d'affitto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di controllo e delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di selezione.

La stipulazione dei contratti d'affitto con coloro che risulteranno aggiudicatari dei pascoli, avverrà mediante la modalità dei "patti in deroga" ai sensi dell'art. 45 legge 203/82, con l'intervento delle organizzazioni sindacali di categoria.

Tutte le spese d'asta, di contratto, di bollo, accessorie, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta e tassa connesse e conseguenti l'incanto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.